

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «14» января 2022 г.

№ 01-05-010

О внесении изменений  
в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 24»

На основании постановления Администрации города Норильска от 12.01.2022 № 28 «О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 28.04.2007 № 872», в целях урегулирования отдельных вопросов организации труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24», (далее – МБОУ «СШ № 24») утвержденные приказом директора от 15.03.2016 № 01-05-095 (далее-Правила), следующие изменения:

1.1. в подпункте «г» пункта 4.1 Правил слова «соблюдения настоящих Правил;» заменить словами «соблюдения настоящих Правил, требований охраны труда;»;

1.2. в подпункте «к» пункта 5.1 Правил слова «федерального государственного надзора» заменить словами «федерального государственного надзора (контроля);»;

1.3. абзацы третий-пятый пункта 8.5 Правил изложить в следующей редакции:

« – смерти супруга (супруги), близких родственников – 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период 15 календарных дней со дня возникновения указанного основания (случая);

– собственной свадьбы, свадьбы детей – 3 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не ранее чем за 10 календарных дней до наступления указанного основания (случая) и не позднее 10 календарных дней со дня возникновения указанного основания (случая);

– рождения ребёнка – 2 дня, при этом краткосрочный оплачиваемый отпуск по данному основанию (случаю) предоставляется в период не позднее 10 календарных дней со дня возникновения указанного события.».

1.4. дополнить пункт 8.5 Правил новым абзацем шестым следующего содержания:

«Предоставление краткосрочного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании документов, подтверждающих факт наступления соответствующего события (случая).».

1.5. абзац шестой пункта 8.5 Правил считать абзацем седьмым пункта 8.5 Правил.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Пункт 1.1 настоящего приказа вступает в силу с 01.03.2022 года.

4. Делопроизводителю Гринкевич Г.В. не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 24» с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»

Е. А. Коломеец

Исполнитель: делопроизводитель Гринкевич Г.В.  
телефон: 359665

Согласовано:

Ведущий специалист – юрисконсульт отдела по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений Управления общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_ Т.А. Захматова