

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
2016 № 150-16



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 24»
(новая редакция)

г. Норильск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Школа – комплекс эстетического направления» создано на основании постановления Главы города Норильска от 27.05.1997 № 553, (зарегистрировано в ИМНС России по г. Норильску 16.12.2002, ОГРН 1022401632747), переименовано в соответствии с постановлением Главы города Норильска от 02.12.2000 № 2537 в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов (эстетического направления)».

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов (эстетического направления)» переименовано в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 04.02.2009 № 59 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» согласно постановлению Администрации города Норильска от 15.04.2009 № 192 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 24», «Гимназия № 7» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Солнышко» и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида «Солнышко».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» переименовано в соответствии с постановлением Руководителя Администрации города Норильска от 22.04.2015 № 172 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между учредителями и Учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (в том числе за счет средств субвенций бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности) с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение – Учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюд-

жетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СШ № 24».

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.10. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.11. Отношения между учредителями и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

Россия, Красноярский край, город Норильск, поселок Снежногорск, улица Хантайская Набережная, дом 7.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность (дошкольное образование) в здании, расположенном по адресу: Россия, Красноярский край, город Норильск, поселок Снежногорск, улица Хантайская Набережная, дом 1А.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

2.1.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.3. Воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение получения обучающимися (воспитанниками) непрерывного общего образования по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников); организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства.

2.2.3. Формирование у обучающихся (воспитанников) адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе.

2.2.4. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.5. Достижение обучающимися (воспитанниками) соответствующего государственным стандартам образовательного уровня.

2.3. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений);

2.3.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.3. Создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся (воспитанников) во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации развития и обучения с учетом их интересов, склонностей и способностей;

2.3.4. Оказание дополнительных образовательных, оздоровительных услуг.

2.3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.4. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги и вести иную приносящую доходы деятельность (далее – приносящая доходы деятельность) постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- присмотр и уход за детьми от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений;

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- функционирование групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей);

- функционирование спортивных и физкультурных секций;

- функционирование выездных оздоровительных лагерей, групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;

- организация питания работников в Учреждении.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется ГК РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание обучающихся (воспитанников) в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в следующем порядке:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет)

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется программой, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3.1. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошко-

льного возраста видов деятельности. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и регламентируется сводным режимом непосредственно образовательной деятельности, перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

Наполняемость дошкольных групп Учреждения определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее – СанПиН) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная программа дошкольного образования осваивается в Учреждении через следующие формы организации деятельности воспитанников:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников);
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

3.3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.3. Начальное общее образование обучения обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.4. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создает условия для становления и формирования личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.5. Среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответ-

ствии с индивидуальной программой реабилитации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в дошкольных группах строится на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и регламентируется сводным режимом непосредственно образовательной деятельности.

Организация образовательного процесса в Учреждении на уровнях начального общего, полного общего и среднего общего образования осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), а также календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных региональным базисным учебным планом для образовательных организаций Красноярского края.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства

Российской Федерации.

4.3. Количество классов (дошкольных групп) в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным актом Учреждения (Правила приема граждан в ОУ).

4.4. В дошкольные группы Учреждения принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4.1. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности обеспечивают прием в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории поселка Снежногорск.

4.4.2. Дети принимаются в дошкольные группы в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4.3. При приеме в дошкольные группы детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

4.4.4. При приеме воспитанников заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего дошкольные группы, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Для приема ребенка в дошкольные группы Учреждения необходимы следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.5. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 4.4.4, а также с момента издания приказа руководителем Учреждения о приеме воспитанника на обучение. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

4.4.6. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждение определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4.7. Дошкольные группы формируются в соответствии с возрастом воспитанников и видом реализуемых образовательных программ.

4.4.8. Режим работы дошкольных групп установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольных группах Учреждения обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, находящегося на территории поселка Снежногорск муниципального образования город Норильск, для работы которого Учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение и осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, работников Учреждения.

4.4.10. Организация питания в дошкольных группах осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание воспитанников в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Норильске.

4.4.11. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

4.5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для приема ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в десятый класс его родитель (законный представитель) в срок до 1 июля текущего года предоставляет в Учреждение следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в десятый класс;
- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников девятого класса Учреждения, освоивших программу основного общего образования.

Учреждение должно обеспечивать прием граждан, которые проживают на со-

ответствующей территории города Норильска, закрепленной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска, за Учреждением, и имеют право на получение общего образования

В приеме в Учреждение не может быть отказано, учитывая территориальную отдаленность. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня; граждан, проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением.

4.6. Учреждение вправе открывать для обучающихся 1-4 классов группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Наполняемость классов и групп продленного дня не может превышать 25 обучающихся.

4.8. Продолжительность урока (академического часа) в I классе составляет не более 35 минут, в последующих классах – не более 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать два двадцатиминутных перерыва для питания обучающихся, для обучающихся первых классов - организацию в середине учебного дня динамической паузы не менее 40 минут.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель, для обучающихся в I классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: шестидневная учебная (рабочая) неделя с одним выходным днем, с учетом расписания занятий. Изменение продолжительности учебной недели в каждой параллели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана.

В первом классе обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В первых классах текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

Промежуточные оценки в баллах выставляются во II–IX классах – за четверти, в X–XI классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Обучающиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету по решению конфликтной комиссии.

4.11. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не сдавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 25.12.2013г. № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013г. № 1400.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным про-

граммам.

4.13. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающиеся IX, XI классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

4.14. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав поселка Снежногорск и органа опеки и попечительства над несовершеннолетними Администрации города Норильска.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав поселка Снежногорск и Управление.

Решение Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, находящегося на территории поселка Снежногорск муниципального образования город Норильск, для работы которых Учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение и осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения.

4.16. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением посредством заключения договоров с поставщиками на поставку продуктов питания для последующего приготовления готовых блюд. Питание обучающихся организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

4.17. При отсутствии специальных условий в Учреждении или невозможности обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по основным общеобразовательным программам в Учреждении, с согласия родителей (законных представителей) обучение может быть организовано на дому.

4.18. Основанием для организации обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ на дому или в медицинской организации является обращение в письменной форме их родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

4.19. Организация обучения детей – инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.20. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады, интеллектуальные или творческие конкурсы.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования с учетом общественного мнения.

5.1.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- Директор Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Совет трудового коллектива Учреждения.

5.2. Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя) осуществляют свою компетенцию согласно настоящему Уставу, Порядку создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.4. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся 10-11 кл., родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, директора Учреждения, а так же представителя Учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели III ступени общего образования.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспи-

танников), не может быть меньше трети и больше половины от общего количества членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества.

Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета, Директора или одной трети состава Управляющего Совета.

Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Учреждения;
- участие в организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя Учреждения.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий совет Учреждения, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящий Устав.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образова-

ния, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.6. Методический совет Учреждения организует работу методических объединений педагогов Учреждения, творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской работой Учреждения, действует в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.8. Совет трудового коллектива (далее СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

Основная задача СТК - развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, производственных и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также Поло-

жением о Совете трудового коллектива в Учреждении.

В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию трудового коллектива Учреждения

СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица.

По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива

Решения СТК обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

5.9.1. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Руководителем Администрации города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, режим рабочего времени и отдыха; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок не более 5-ти лет.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения поручаемой работе на срок до шести месяцев.

Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного опла-

чиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный Администрации города Норильска.

5.9.2. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Руководителем Администрации города Норильска;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования.

- является председателем Педагогического совета Учреждения.

5.9.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод обучающихся Учреждения;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- виновное причинение Учреждению, обучающимся (воспитанникам) или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.10. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую

профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (воспитанники) Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические и другие работники Учреждения.

6.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Воспитанникам дошкольных групп гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных на-

питков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

6.2.2. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.2.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- защищать честь и достоинство воспитанников и работников;

- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном зако-

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;

- получение непрерывного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательными нормативными актами Учреждения;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных специальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спор-

тивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);

- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обращение к администрации Учреждения;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся; технику безопасности, санитарии и гигиены, решения органов управления и распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Учреждение поощряет обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с видами и условиями поощрений, утвержденных Учреждением самостоятельно (согласно Положению о поощрении учащихся)

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

6.7. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-

политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, регламентирующей образовательную деятельность в Учреждении;
- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать условия и обеспечивать получение обучающимися общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- самостоятельно выбирать учебники, учебные пособия, материалы, методики обучения и воспитания, средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении в соответствии и требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории по занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности;

- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, в том числе проходить аттестацию в целях установления соответствия занимаемой должности;

- своевременно и надлежаще вести установленную Учреждением документацию по образовательному и воспитательному процессу;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.13. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждения самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Учреждения строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

7.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у нее финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными, предприятиями, учреждениями, организациями;

е) совершать не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

7.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии со статьями 29, 97 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими документами, регламентирующими порядок размещения информации в сети «Интернет».

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном интернет-сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7.5. Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции));
- за сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования город Норильск.

7.6. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска путем издания соответствующего правового акта.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соот-

ветствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного, с нормативным износом в период эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);
- д) начислять амортизационные отчисления.

7.10. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней этим управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) вносит в случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов мест-

ного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.11. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно статьями 9, 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым она распоряжается (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждения является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

Учреждение с согласия Управления имущества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, регулирующим в переходный период отдельные вопросы, связанные с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

По окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда организаций, учреждений) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда организаций, учреждений) и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения на: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения решения суда по этому вопросу.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;

- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск и направления на цели развития образования.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния, присоединения) муниципального общеобразовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа, реорганизации Учреждения.

9.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в установленном законодательством порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательной организации;
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение создает условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). Для исполнения данной обязанности Учреждение может использовать тиражирование учредительного документа и его распространение в том числе через интернет-сайт Учреждения, информационные стенды в местах общего доступа.

Прошнуровано и скреплено печатью
32 (тридцать два) листа
начальник Управления имущества
Администрации города Норильска
Д.О. Лобановский
2016г.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№25 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 18 » феврале 2016 г.
ОГРН 1022404632744
ГРН 2162457054703
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Начальник отдела
Давыд А. П.
Секретарь
Маслова
Тел: 393-21-11-11

